

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРТКОВСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.10.2019 г.

№ 467

п.Чертково

О порядке подготовки,
организации и проведения
муниципального этапа
всероссийской
олимпиады школьников
в Чертковском районе
в 2019-2020 учебном году.

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 №1252 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», приказами минобразования Ростовской области от 10.12.2014 №762 «Об утверждении положения о проведении Всероссийской олимпиады школьников на территории Ростовской области», от 15.10.2019 №766 «О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году» и с целью реализации мероприятий по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Чертковского района старшего инспектора Романченко С.В, возложив ответственность за:
 - обеспечение информационной защиты заданий, разработанных региональными предметно-методическими комиссиями, от разглашения содержащейся в них информации с принятием мер по защите указанной информации от неправомерного доступа, уничтожения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - соблюдение мер информационной безопасности при тиражировании заданий, а также при доставке этих материалов в МБОУ Чертковская СОШ №1, МБОУ Чертковская СОШ №3 и исключение доступа к заданиям лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией;
2. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников для учащихся Чертковского района в 2019-2020 учебном году в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету, утвержденными в установленном порядке, Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом

Минобрнауки России от 18 ноября 2013 года № 1252, и действующими на момент проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в сроки согласно приложению №1.

3. Определить место проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады на территории Чертковского района - МБОУ Чертковская СОШ № 1, МБОУ Чертковская СОШ №3

4. Довести до сведения сроки и места проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады - с 8 ноября по 30 ноября 2019 года согласно приложению №1.

5. Утвердить:

5.1. Оргкомитет в составе:

1) Романченко Л.Г. - и. о. заведующего РОО, председатель оргкомитета;

2) Романченко С.В. - старший инспектор РОО, заместитель председателя оргкомитета;

3) Коптев Н.И. - заведующий методическим кабинетом структурного подразделения МБОУ ДО Чертковская ДЮСШ, член оргкомитета;

4) Торба Т.И. директор МБОУ Чертковская СОШ № 1, член оргкомитета.

5) Кисляк Т.С. директор МБОУ Чертковская СОШ №3, член оргкомитета.

5.2. Состав жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году. (Приложение №3);

5.3. График рассмотрения апелляций участников олимпиады (Приложение № 2).

6. При проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников руководствоваться:

6.1. требованиями к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Чертковском районе. (Приложение №4);

6.2. порядком проведения апелляции при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Чертковского района (Приложение № 5);

6.3. использовать образцы согласия на обработку персональных данных муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. (Приложение №7) и форму апелляции о несогласии с результатами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. (Приложение № 6).

7. Жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

7.1. обеспечить информационную защиты при проверке олимпиадных работ;

7.2. неразглашение содержащейся информации в олимпиадных работах и ключах с принятием мер по защите указанной информации от неправомерного доступа, уничтожения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Руководителям ОУ:

8.1. Обеспечить явку команд к месту проведения.

8.2. Предоставить дополнительный выходной или оплату (по усмотрению руководителя) в соответствии с трудовым законодательством РФ учителям, задействованным в проведении муниципального этапа олимпиады и проверке олимпиадных работ.

8.3. Назначить ответственных лиц за жизнь и здоровье участников олимпиады по пути следования и на месте проведения э олимпиады.

9. Руководителям МБОУ Чертковской СОШ № 1 Торба Т.И., МБОУ Чертковская СОШ №3 Кисляк Т.С.:

9.1. предоставить всем участникам муниципального этапа олимпиады равных условий: каждому участнику муниципального этапа олимпиады отдельного рабочего места, оборудованного в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;

9.2. обеспечить общий порядок и дежурство в ОУ на время проведения мероприятия.

10. Методическому кабинету структурного подразделения МБОУ ДО Чертковская ДЮСШ (заведующий Коптев Н.И.):

10.1. организовать работу жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

10.2. предоставить в оргкомитет протоколы муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в день проверки работ обучающихся;

10.3. представить в оргкомитет аналитический отчет о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в срок до 13.12.2019г.;

10.4. предоставить в оргкомитет на следующий день после проверки олимпиадных работ по соответствующему предмету рейтинги участников муниципального этапа олимпиады.

11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на И.о. заведующего РОО Романченко Л.Г.

И. о. заведующего РОО



Л. Г. Романченко

Приложение № 1

Сроки проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году:

Дата проведения	Предмет	Место проведения
8 ноября	Английский язык	МБОУ Чертковская СОШ №1
9 ноября	Физическая культура	МБОУ Чертковская СОШ №3
12 ноября	Астрономия, Искусство (МХК)	МБОУ Чертковская СОШ №1
13 ноября	География	МБОУ Чертковская СОШ №1
14 ноября	Обществознание	МБОУ Чертковская СОШ №1
15 ноября	Биология	МБОУ Чертковская СОШ №1
18 ноября	Литература	МБОУ Чертковская СОШ №1
19 ноября	Химия	МБОУ Чертковская СОШ №1
21 ноября	Основы безопасности жизнедеятельности, немецкий язык	МБОУ Чертковская СОШ №1
22 ноября	Русский язык	МБОУ Чертковская СОШ №1
25 ноября	Экономика, технология	МБОУ Чертковская СОШ №1
26 ноября	История	МБОУ Чертковская СОШ №1
27 ноября	Математика	МБОУ Чертковская СОШ №1
29 ноября	Физика	МБОУ Чертковская СОШ №1
30 ноября	Информатика и ИКТ	МБОУ Чертковская СОШ №1

Приложение № 2

График рассмотрения апелляций участников олимпиады

Дата	Предмет	Время	Место
11 ноября	английский язык	С 12-00 до 16-00	Отдел образования Администрации Чертовского района
12 ноября	Физическая культура		
13 ноября	астрономия		
13 ноября	МХК		
14 ноября	география		
15 ноября	обществознание		
18 ноября	биология		
19 ноября	литература		
20 ноября	химия		
22 ноября	ОБЖ, немецкий язык		
25 ноября	русский язык		
26 ноября	Экономика, технология		
27 ноября	история		
28 ноября	математика		
2 декабря	физика		
2 декабря	информатика и ИКТ		

**Жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году**

	ФИО	Состав жюри	Наименование ОУ
Русский язык	Попова С.И.	Председатель жюри	Методический кабинет
	Первак В.В.		Чертковская СОШ № 2
	Кадурина Л.Г.		Анно-Рибриковская СОШ
	Старунова Н.Г.		Михайлово-Александровская СОШ
	Касьянова О.Н.		Марьяновская СОШ
	Чайкина Л.И.		Тарасово-Меловская СОШ
	Чеченева Е.А.		Чертковская СОШ № 3
	Космина С.С.		Маньковская СОШ
	Прищепа Ю.Ф.		Чертковская СОШ №1
Литература	Попова С.И.	Председатель жюри	Методический кабинет
	Чупракова М.А.		Чертковская СОШ № 1
	Комнатная Т.И.		Алексеево-Лозовская СОШ
	Мостовая М.М.		Маньковская СОШ
	Савченко Т.Ф.		Шептуховская СОШ
	Склярова Л.Ф.		Кутейниковская ООШ
	Швец Г.О.		Чертковская СОШ №3
	Матвиенко Е.В.		Чертковская СОШ №2
Английский язык	Попова С.И.	Председатель жюри	Методический кабинет
	Симонихина И.М.		Алексеево-Лозовская СОШ
	Старун О.Н.		Чертковская СОШ №1
	Балтёнова О. Н.		Чертковская СОШ № 3
	Бондаренко Е.В.		Щедровская ООШ
	Колесникова И. А.		Маньковская СОШ
	Мирошниченко Г.П.		Чертковская СОШ №2
Немецкий язык	Попова С. И.	Председатель жюри	Методический кабинет
	Лимарева А.А.		Михайлово-Александровская СОШ
История	Попова С. И.	Председатель жюри	Методический кабинет
	Черноусова Е.М.		Чертковская СОШ №2
	Нестеренко И.П.		Маньковская СОШ
	Груздова О. В.		Тарасово-Меловская СОШ
	Серебрянский В.В.		Чертковская СОШ № 2
	Переходова М. И.		Сохрановская СОШ
	Деточка Е.А.		Щедровская ООШ
Обществознание	Попова С. И.	Председатель жюри	Методический кабинет
	Гнатенко А.А.		Чертковская СОШ № 1
	Свистунова Т.А.		Чертковская СОШ № 3
	Позднякова Н.М.		Тихо-Журавская ООШ
	Можин Т. В.		Греково-Степановская СОШ
Математика	Андралович М.Н.	Председатель жюри	Методический кабинет
	Яркова Т.Н.		Нагибинская СОШ
	Шаповалова М.И.		Чертковская СОШ №3
	Порываева Л.Н.		Чертковская СОШ №1
	Рогозян И.А.		Чертковская СОШ №2
	Ильченко Т.В.		Чертковская СОШ №1
	Груздова О.В.		Тарасово-Меловская СОШ
	Белик М.И.		Марьяновская СОШ

Физика	Гондусова М.Н.		Маньковская СОШ
	Андралович М.Н.	Председатель жюри	Методический кабинет
	Литвинова Н.П.		Чертковская СОШ №1
	Тараненко С.И.		Маньковская СОШ
	Алексенко О.И.		Шептуховская СОШ
Информатика	Дресев П.Ф.		Чертковская СОШ № 2
	Андралович М.Н.	Председатель жюри	Методический кабинет
	Андралович А.А.		Чертковская СОШ № 2
	Мозговой В.Н.		Марьяновская СОШ
Химия	Грицыхина Т.И.		Чертковская СОШ №3
	Корепина Е.И.	Председатель жюри	Методический кабинет
	Ткаченко О.П.		Чертковская СОШ №2
	Горох В.Д.		Марьяновская СОШ
	Бондарева С.В.		Нагибинская СОШ
Биология	Резниченко Е.А.		Маньковская СОШ
	Корепина Е.И.	Председатель жюри	Методический кабинет
	Переходова М.И.		Сохрановская СОШ
	Коновалова Л.М.		Алексеево-Лозовская СОШ
	Матвиенко Л.В.		Щедровская ООШ
	Косенкова И.П.		Чертковская СОШ №2
География	Кобцева В.И.		Греково-Стенановская СОШ
	Корепина Е.И.	Председатель жюри	Методический кабинет
	Дмитриев В.Д.		Чертковская СОШ № 1
	Малеванная Е.Б.		Маньковская СОШ
	Дерябкина В.Н.		Ольховчанская СОШ
Экономика	Гончарова Е.И.		Чертковская СОШ № 2
	Корепина Е.И.	Председатель жюри	Методический кабинет
	Голомеев В.Н.		Тарасово-Меловская СОШ
ОБЖ	Коптев Н.И.	Председатель жюри	Методический кабинет
	Обушенко Н.А.		Чертковская СОШ № 2
	Тарасов Ю.И.		Чертковская СОШ № 3
МХК	Притыкина С.Д.	Председатель жюри	Методический кабинет
	Дрынкина В.Н.		Чертковская СОШ №1
	Ковалева И.Н.		Чертковская СОШ № 3
	Потупа Н.Н.		Тарасово-Меловская СОШ
Физическая культура	Коптев Н.И.	Председатель жюри	Методический кабинет
	Минаева О.В.		Чертковская СОШ № 2
	Комаров А.В.		Чертковская СОШ № 3
	Шкурят Е.Е.		Чертковская СОШ №1

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Чертковском районе

1. Основные положения

1. На муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее- олимпиада) прибывают команды общеобразовательных учреждений Чертковского района, которые являются победителями и призерами школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету, а также победители и призеры муниципального этапа олимпиады прошлого года.
2. Общеобразовательные учреждения, обязаны уведомить оргкомитет муниципального этапа олимпиады об отказе (или невозможности) участия в олимпиаде участника не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до начала олимпиады
3. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным центральной предметно-методической комиссией по каждому общеобразовательному предмету.
4. Начало олимпиад муниципального этапа по всем общеобразовательным предметам 10.00. местного времени.
5. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями центральной предметно-методической комиссии.

2. Порядок проведения

1. Начало регистрации участников 09-00. Регистрация осуществляется строго по документу, удостоверяющему личность. Замена заявленных для участия в Олимпиаде учеников в случае болезни или непредвиденных ситуаций на других участников запрещается.
2. Начало олимпиады 10-00. Общее выполнение заданий регулируется требованиями центральной предметно-методической комиссии по каждому предмету.
3. Ответственный за проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников тиражирует комплекты олимпиадных заданий.
4. Печать материалов производится в Отделе образования Администрации Чертковского района.
5. Ответственный представитель оргкомитета в месте проведения олимпиады проводит инструктаж для регистраторов, организаторов в аудиториях и организаторов вне аудиторий и раздает организаторам в аудиториях - индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов, черновики и ведомость кодов участников.
6. По окончании олимпиады участник сдает организатору в аудитории свою работу вместе с анкетой. Организатор передает работы участников ответственному представителю оргкомитета. Ответственный представитель Оргкомитета шифрует работы участников и передает в жюри для проверки. Список кодов участников (отдельно для каждой параллели и соответствующей предметной олимпиады) ответственный за проведение олимпиады или представитель оргкомитета запечатывает в конверт (папку) и хранит до окончания проверки работ.
7. Жюри проверяют работы на следующий день после проведения олимпиады в Отделе образования Администрации Чертковского района.
8. Жюри по окончании работы составляет протокол, в котором участники обезличены. После окончания проверки работ председатель жюри дешифрует работы, используя список кодов участников. Затем составляет рейтинг участников.
9. Апелляция осуществляется в соответствии с положением об апелляции и на основании графика, составленного оргкомитетом олимпиады.
10. После окончания работы апелляционных комиссий председатели жюри подписывают итоговые протоколы с указанием победителей и призеров.

3. Участники

1. Все участники Олимпиады в обязательном порядке проходят процедуру регистрации.

2. После регистрации участники олимпиады проходят в аудитории, предназначенные для проведения олимпиады. Участники рассаживаются по одному человеку за парту.
3. После того, как все участники рассаживаются за парты, организатор в аудитории проводит инструктаж о правилах проведения муниципального этапа олимпиады по инструкции, подготовленной оргкомитетом.
4. Затем организатор в аудитории распечатывает пакет с заданиями и раздает участникам индивидуальные комплекты заданий, проштампованные чистые листы для записи ответов и черновики. Участники не должны подписывать листы для ответов, черновики и указывать на них свои личные данные.
5. Когда все участники тура прослушали инструктаж и получили все необходимые материалы, начинается отсчет времени работы (в том случае, если начало Олимпиады задерживается по техническим причинам, время задержки компенсируется).
6. Для работы участникам необходимо иметь ручки с синими или черными чернилами. Запрещается использование ручек с красными или зелеными чернилами. Для выполнения заданий каждому из участников допускается использование своих письменных принадлежностей (карандаши, циркуль, линейка), разрешенных требованиями той или иной предметной Олимпиады. Участникам разрешается взять воду и шоколад.
7. Участникам Олимпиады запрещается пользоваться собственными листами и тетрадями (листы для записи ответов и черновики выдаются организатором в аудитории), справочными материалами, словарями, учебно-методической литературой, средствами мобильной связи, электронными книгами, фотоаппаратами, программируемыми калькуляторами или переносными компьютерами и т.д.
8. Все не разрешенные к использованию предметы должны быть сложены в сумки или пакеты и перед началом Олимпиады и сданы на хранение организатору в аудитории. Мобильные телефоны и другие электронные средства должны быть отключены.
9. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания организаторов в аудиториях, разговаривать, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме организатора в аудитории, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы.
10. В случае невыполнения требований п.9, 10, 11 или отказа выполнять их, организатор в аудитории обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении. Работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри.
11. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении организатора вне аудитории, при этом его работа остается в аудитории. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.
12. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим, но не могут возвращаться в аудиторию. По окончании работы все участники покидают аудиторию, сдав организатору в аудитории выданные задания и листы с ответами (чистовики и черновики).

4. Требования к месту проведения

1. Для проведения олимпиады образовательное учреждение обеспечивает:
 - регистрацию участников;
 - аудиторную базу для участников;
 - помещения для представителей оргкомитета;
 - организаторов в аудиториях и организаторов вне аудиторий;
 - организационное и материально-техническое обеспечение практических туров;
 - работу гардероба;
 - оказание медицинской помощи в случае необходимости.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать проведение олимпиады в условиях, соответствующих требованиям действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологических правил и норм.

2. В месте проведения олимпиады должны быть организованы аудитории, позволяющие разместить всех участников так, чтобы исключить списывание (по одному за партой). В исключительных случаях допускается нахождение за одной партой двух человек, при условии, что они выполняют различные задания.

3. В каждой аудитории должны быть:

отдельный стол или парта, куда участники по просьбе организатора в аудитории складывают свои вещи и сумки;

подготовлены часы, находящиеся в поле зрения участников олимпиады; закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

подготовлены рабочие места для участников олимпиады;

заблаговременно подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить олимпиада.

4. Отдельные помещения должны предоставляться для работы представителей оргкомитета.

1. В течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, в каждой аудитории находятся организаторы в аудиториях, которые проводят инструктаж до начала олимпиады, раздают задания и следят за соблюдением требований к проведению олимпиады участниками.

2. В течение всего тура Олимпиады находятся организаторы вне аудиторий, в обязанности которых входит сопровождение участников Олимпиады вне аудитории. Они располагаются таким образом, чтобы в их поле зрения оказывались все аудитории, в которых проходит олимпиада.

5. Функции организаторов в аудиториях

1. В день проведения олимпиады организаторы в аудиториях должны:

- прибыть в место проведения олимпиады за один час до её начала;
- зарегистрироваться у ответственного представителя образовательного учреждения;
- пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета информацию о распределении участников олимпиады по аудиториям;

- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;

- организовать прием участников в аудиториях;

- информировать участников о правилах проведения муниципального этапа олимпиады по инструкции, подготовленной оргкомитетом. В том числе участникам сообщается о том, что из личных вещей можно оставить на парте (ручки, письменные принадлежности), все остальное необходимо убрать в сумки и сложить их на специально выделенный стол. Особое внимание следует уделить тому, чтобы участники тура сдали и отключили свои сотовые телефоны;

- вскрыть пакеты и выдать комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики (в процессе работы участники могут попросить дополнительные листы для ответов).

- проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ: все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом олимпиады, если иное не предусмотрено условиями олимпиады по конкретному предмету;

- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу; олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать;

- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в условиях самого задания;

- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

2. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только с разрешения организатора в аудитории (вне аудитории ученика должен сопровождать организатор вне аудитории). При этом работа участника остается в аудитории. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более человек.

3. По окончании времени, отведенного на выполнение заданий муниципального этапа олимпиады, организатор в аудитории сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, раздаточный материал (если такой имеется), выданные листы для ответов (чистовики и черновики).

4. По окончании олимпиады организатор в аудитории принимает работы и анкеты у участников, затем передает ответственному представителю оргкомитета.

6. Шифрование и дешифрование работ

1. По окончании олимпиады организатор в аудитории принимает работы и анкеты у участников, затем передает ответственному представителю оргкомитета.

2. По решению оргкомитета олимпиады шифрование работ проводится централизованно представителем оргкомитета. на работу участника ставится соответствующий шифр, указывающий наименование предмета (начальные буквы), параллель и порядковый номер работы (например, И-9-23, И-9-24, И-11-2 и т.д.). Шифрование осуществляется для всех работ

3. Список кодов участников (отдельно для каждой параллели и соответствующей предметной олимпиады) ответственный за проведение олимпиады или представитель оргкомитета запечатывает в конверт (папку) и хранит до окончания проверки работ.

4. После окончания проверки работ председатель жюри дешифрует работы, используя список кодов участников. Затем составляет рейтинг участников.

7. Жюри

1. Работу жюри организует председатель жюри.

2. Работа жюри проходит на следующий день после проведения олимпиады. Жюри следует завершить проверку работ в день ее проверки. Для работы жюри олимпиады выделяется отдельная аудитория.

3. С целью обеспечения объективности проверки председатель жюри получает работы участников после того, как они пройдут шифровку.

4. Каждая работа участника проверяется членами жюри в соответствии с ключами, разработанными предметно-методической комиссией. В случае наличия неясностей в оценке выполнения того или иного задания принимается общее решение всех членов жюри, участвующих в проверке работ по данной параллели.

5. Каждая работа участника проверяется не менее чем двумя членами жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной предметно-методической комиссией. В свободных - (творческих) заданиях выставляется коллегиальная или средняя оценка по решению жюри данной предметной олимпиады.

6. Жюри олимпиады оценивает записи, приведенные в листах ответов или в олимпиадных заданиях, если это предусмотрено условиями задания. Черновики не проверяются.

7. По окончании работы председатель жюри передает ответственному представителю оргкомитета:

- работы участников с проставленными баллами;
- протокол, подготовленный оргкомитетом (с указанием шифра участника, баллов за каждый тур олимпиады, набранной суммы баллов и подписями членов жюри, проверивших данную работу), на основе которого после дешифровки будет составлен рейтинг участников.

**Порядок
проведения апелляции при проведении муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников на территории Чертковского района**

1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения олимпиады.
2. Для проведения апелляции создается апелляционная комиссия из членов жюри (не менее трех человек).
3. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения олимпиады.
4. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
5. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией.
6. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме (приложение 7).
7. Заявление на апелляцию принимаются в течение 24 часов после окончания показа работ участников или размещения ответов (решений) в Отделе образования Администрации Чертковского района.
8. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады и (или) в присутствии родителей (законных представителей) на третий день после проведения дня олимпиады.
9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. По результатам рассмотрения апелляции жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
10. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.
11. При проведении муниципального этапа с использованием компьютеров апелляция не предусмотрена, так как проверка проводится в автоматическом формате.
12. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей.

Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____

Ф.И.О. _____

Апелляция о несогласии с результатами олимпиады

Сведения об участнике:

Фамилия

Имя

Отчество

Образовательное учреждение _____

Класс _____

Заявление

Прошу пересмотреть мои результаты олимпиады по _____,

(предмет)

так как, по моему мнению, данные мною ответы на задания были оценены неверно.

/ _____ /

подпись

ФИО

Дата

 .

 .

Дата объявления результатов:

.

 .

Заявление принял:

Регистрационный
№

--	--	--	--

/ _____ /

должность

/ _____ /

подпись

ФИО

Дата

 .

 .